

Tagungs- und Gästehaus im Bischöflichen Priesterseminar Limburg

E-Mail: priesterseminar@bistumlimburg.de / Tel.: +49 6431 2007-0 / Fax: +49 6431 2007 50

Formular für Buchungsanfragen

Bezeichnung der Veranstaltung

Name der Leiterin / des Leiters

Teilnehmer(innen) inkl. Referent(innen),
Gesamtzahl

Beginn Datum Uhrzeit

Ende Datum Uhrzeit

Gästezimmer

(bitte senden Sie uns mindestens zwei Arbeitstage vor Beginn der Veranstaltung eine Liste mit den Namen der Übernachtungsgäste.)

___ Einzelzimmer (max. 22)

___ Premiumzimmer (max. 3)

Raumnutzung *(ankreuzen und ggf. Anzahl eintragen)*

Aula Beschallung Rednerpult

Gestaltung (Tische, Bestuhlung, etc.)

Kleine Tagungsräume _____
(1 und 2 im EG; 105 im 1.OG) Gewünschte Anzahl

Gestaltung (Tische, Bestuhlung, etc.)

Mittelgroße Tagungsräume _____
(3 und 4 im EG): Gewünschte Anzahl

Gestaltung (Tische, Bestuhlung, etc.)

Großer Tagungsraum
(219 im 2.OG)

Gestaltung (Tische, Bestuhlung, etc.)

Haben Sie zusätzlichen Raumbedarf? _____

Benötigen Sie Arbeitsmittel? Beamer Flipchart Stellwand CD/USB-Player

Gebetsräume

Kapelle (1.OG)

Gottesdienstform

Name des Zelebranten bzw. der/des Verantwortlichen

Tag, Uhrzeit

___ Ggf. Anzahl der Konzelebranten

___ Ggf. Anzahl der Diakone

___ Ggf. Anzahl der Ministranten

Oratorium (1.OG)

Gottesdienstform

Name des Zelebranten bzw. der/des Verantwortlichen

Tag, Uhrzeit

Bitte umblättern.

Tagungs- und Gästehaus im Bischöflichen Priesterseminar Limburg

E-Mail: priesterseminar@bistumlimburg.de / Tel.: +49 6431 2007-0 / Fax: +49 6431 2007 50

Seite 2 von 2

Verpflegungspauschalen *(bitte Anzahl eintragen)*

___ Vollpension (Frühstück, Mittagessen, Vor- und Nachmittagskaffee, Abendessen)

___ Tagungspauschale (Mittagsessen, Vor- und Nachmittagskaffee)

Einzelmahlzeiten

___ Frühstück

___ Vormittagskaffee im Tagungsraum? ja nein

___ Mittagessen

___ Nachmittagskaffee im Tagungsraum? ja nein

___ Abendessen

Besondere Bewirtungen oder Sonderkostformen *(Rücksprache erforderlich)*

Rechnungsadresse

Anrede, Name

Einrichtung

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Anmeldende Person und Kontakt für Rücksprache

Name, Vorname

E-Mail

Telefon und ggf. Fax

Nach Eingang der Buchungsanfrage und ggf. nach erfolgter Rücksprache erhalten Sie eine Auftragsbestätigung mit unseren Geschäftsbedingungen. Durch deren Unterschrift wird die Buchung verbindlich.